

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

ログイン・パスワード発行 ①

kaken.org システムでは、利用者個別の ID（メールアドレス）とパスワードを利用してログインします。

ID となっているメールアドレスが不明な場合は、所属機関のご担当者さまへ確認ください。

これまで、kaken.org を利用したことがある場合も、2022 年度に初めてログインされる場合は、新たにパスワード設定が必要です。

一定時間の操作がないと、自動ログアウトします。操作が出来なくなった場合には、ブラウザの再読み込みを行い、ID とパスワードを再度ご入力下さい。

The screenshot shows the kaken.org login interface. At the top is the kaken.org logo. Below it is a form titled 'ログイン' (Login). The form has two input fields: 'メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password). Below these fields is a blue button labeled 'ログイン' (Login). Under the login button, there is a note: 'パスワードなどの登録情報は、年度ごとにリセットされます。今年度、初めて利用される方は次のボタンで初回登録情報をご登録ください。' (Password and other registration information is reset every year. For the first time users this year, please use the following button to register your initial registration information). There are two buttons below this note: '今年度、初めて利用される方はこちら' (Click here for first-time users this year) and 'パスワードの再設定を希望される方はこちら' (Click here if you want to reset your password). At the bottom of the page is a blue button labeled '操作マニュアル >' (Operation Manual >). A yellow callout bubble points to the '今年度、初めて利用される方はこちら' button with the text: '最初は、こちらをクリックして、パスワード設定画面へ移動してください。' (Click here first to move to the password setting screen).

kaken.org System Operation Manual

Logging in and Setting Password ①

Individual user ID (e-mail address) and password are used to log in to kaken.org.

If you are unsure of the e-mail address registered as your ID, please contact the officer in charge at your research institution.

A new password needs to be set the first time you log in for FY2022 even if you have used kaken.org in the past.

When the system is not in use for a certain period, you will be logged out automatically. When you are unable to operate the system, please reload the browser and enter your ID and password again.

This is an English version of the kaken.org login page. It features the same layout as the Japanese version: the kaken.org logo, a 'ログイン' (Login) form with 'メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password) fields, a 'ログイン' (Login) button, and two buttons for first-time users and password resets. A note explains that registration information is reset annually. At the bottom is a '操作マニュアル >' (Operation Manual >) button. A yellow callout bubble points to the '今年度、初めて利用される方はこちら' button with the text: 'Please click here the first time you log in to set your password.'

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

ログイン・パスワード発行 ②

kaken.org システムのご利用にあたって、注意事項などをご確認ください。

スクロールバーで最後までご確認いただき、「確認してパスワード設定に進む」をクリックして下さい。

The screenshot shows the kaken.org login page. At the top is the kaken.org logo. Below it is a title bar: 競争的研究費申請支援システム (kaken.orgシステム) のご利用にあたって. The main content area contains text about the system and a section titled [利用者について] which explains the roles of 'applicant' and 'management officer'. At the bottom are two buttons: a blue button labeled '確認してパスワード設定に進む' and a white button labeled '戻る'. A yellow callout box points to the scroll bar on the right side of the content area, containing the text: スクロールバーがあります。ご利用案内を最後までご確認いただき、「確認してパスワード設定に進む」をクリックしてください。

kaken.org System Operation Manual

Logging in and Setting Password ②

Please check the instructions for users when using kaken.org.

Please scroll down until the end and click “確認してパスワード設定に進む” (“agree and start setting password,” blue button).

This screenshot is identical to the one above, showing the kaken.org login page with the same content and callout box. The callout box text is: There is a scroll bar. Please check the reminders until the end and click “確認してパスワード設定に進む” (“agree and start setting password”).

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

ログイン・パスワード発行 ③

ID (メールアドレス) をご入力いただき、パスワードを設定してください。

英数8文字以上で、記号は利用できません。

確認用に再入力したあと、「パスワードを設定してログイン」をクリックして下さい。

パスワードの設定

メールアドレス sample@mail.address

パスワードを入力
(英数字8文字以上)

パスワードを再入力

パスワードを設定してログイン

戻る

パスワードは、英数字8文字以上で
ご設定ください。

操作マニュアル >

ROBUST JAPAN

kaken.org System Operation Manual

Logging in and Setting Password ③

Please type in your ID (e-mail address) and set your password.

The password should contain at least 8 characters, using both alphabets and numbers. Graphic symbols cannot be used.

Please re-enter your password for confirmation and click “パスワードを設定してログイン” (“set password and log in,” blue button).

パスワードの設定

メールアドレス sample@mail.address

パスワードを入力
(英数字8文字以上)

パスワードを再入力

パスワードを設定してログイン

戻る

Please set the password of at
least 8 characters, using both
alphabets and numbers.

操作マニュアル >

ROBUST JAPAN

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

初回ログイン ①

パスワードが設定できると、初回ログイン画面が表示されます。
ご氏名など、登録情報をご確認ください。

必要に応じて、
ブラウザのパスワード
保存機能などを
ご活用ください。

パスワードを保存しますか？

ユーザー名 sample@mail.address

パスワード

保存 使用しない

パスワードは Google アカウントに保存されるため、どのデバイスからでも使用できます

登録情報

- ご登録内容の確認と専門分野情報の入力をお願いします。
- 登録情報に誤りのある場合には、お手数ですが、robust-pre@admin-s.jp

基本情報

ご氏名 : サンプル申請者
所属機関 : 二階町大学
管理部門 : 研究推進課

登録メールアドレス : sample@mail.address
登録メールアドレスは、ログインIDを兼ねており、変更ができません。

(必須)
ご専門分野 :

支援活動の参考とするため、最も近い専門分野をご選択ください。
実際の科研費申請にあたっては、ここでの区分選択に縛られる必要はありません。

申請予定種目数 : 1
種目1 : 基盤研究(C)
未定の種目は、申請書を登録頂くときに設定が可能です。

詳細情報 (任意入力)

© 2022 Robust Japan co.,Ltd. All Rights Reserved.

kaken.org System Operation Manual

Logging in for the First Time ①

After your password is successfully set, the first-time login page will appear. Please check your “applicant information” such as your name, etc.

Please use the password
saving function of your
browser if needed.

パスワードを保存しますか？

ユーザー名 sample@mail.address

パスワード

保存 使用しない

パスワードは Google アカウントに保存されるため、どのデバイスからでも使用できます

登録情報

- ご登録内容の確認と専門分野情報の入力をお願いします。
- 登録情報に誤りのある場合には、お手数ですが、robust-pre@admin-s.jp

基本情報

ご氏名 : サンプル申請者
所属機関 : 二階町大学
管理部門 : 研究推進課

登録メールアドレス : sample@mail.address
登録メールアドレスは、ログインIDを兼ねており、変更ができません。

(必須)
ご専門分野 :

支援活動の参考とするため、最も近い専門分野をご選択ください。
実際の科研費申請にあたっては、ここでの区分選択に縛られる必要はありません。

申請予定種目数 : 1
種目1 : 基盤研究(C)
未定の種目は、申請書を登録頂くときに設定が可能です。

詳細情報 (任意入力)

© 2022 Robust Japan co.,Ltd. All Rights Reserved.

支援時に参考にしますので、専門分野等の情報をご入力ください。
レビュー等の担当者を選定する際に参考にしますので、申請時の審査区分に縛られる必要はありません。

スクロールバーがあります。
ご専門に近い区分を選択
してください。

[illegible]

Logging in for the First Time ②

As our reference during application support, please choose your specialized field of study.

We will use this information to select an appropriate Reviewer for you. It does not have to correspond to the "Review Section" of KAKENHI that you are applying for.

There is a scroll bar.

Please select the closest specialized field for you.

[illegible]

基本情報（専門区分）の下に、任意入力の詳細情報入力窓があります。
その下にある「登録」ボタンをクリックすると、情報入力完了です。

kaken.org

二階町大学 研究推進課 サンプル申請者様

登録情報

サンプル申請者

操作マニュアル

ホーム画面

お知らせ一覧

レビュー支援

配布資料一覧

動画講座一覧

登録情報

申請予定種目数: 1 種目1: 基盤研究(C)
未定の種目は、申請書を登録頂くときに設定が可能です。

詳細情報 (任意入力)
研究機関様より先行してご提供いただいた情報が表示されている場合があります。
以下の項目は、後日に入力頂くことも可能です。

ご年齢: 職位:
例) 教授、准教授など

学位取得年月: 年 月

研究者番号:

お電話番号:

登録

任意入力項目の下に、「登録」ボタンがあります。

支援終了: 0件

されていません]

kaken.org System Operation Manual

Logging in for the First Time ③

After you select your specialized field of study under “applicant information,” there will be a box where you can enter detailed information (optional).

Click the green “登録” (“register”) button below to complete information registration.

kaken.org

二階町大学 研究推進課 サンプル申請者様

登録情報

サンプル申請者

操作マニュアル

ホーム画面

お知らせ一覧

レビュー支援

配布資料一覧

動画講座一覧

登録情報

申請予定種目数: 1 種目1: 基盤研究(C)
未定の種目は、申請書を登録頂くときに設定が可能です。

詳細情報 (任意入力)
研究機関様より先行してご提供いただいた情報が表示されている場合があります。
以下の項目は、後日に入力頂くことも可能です。

ご年齢: 職位:
例) 教授、准教授など

学位取得年月: 年 月

研究者番号:

お電話番号:

登録

There is a “登録” (“register”) button below the optional section.

支援終了: 0件

されていません]

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

ホーム画面 ①

基本情報が入力できると、ホーム画面が表示されます。
サイドのメニューバーをクリックすると、各ページが表示されます。



kaken.org System Operation Manual

Main Page (ホーム画面) ①

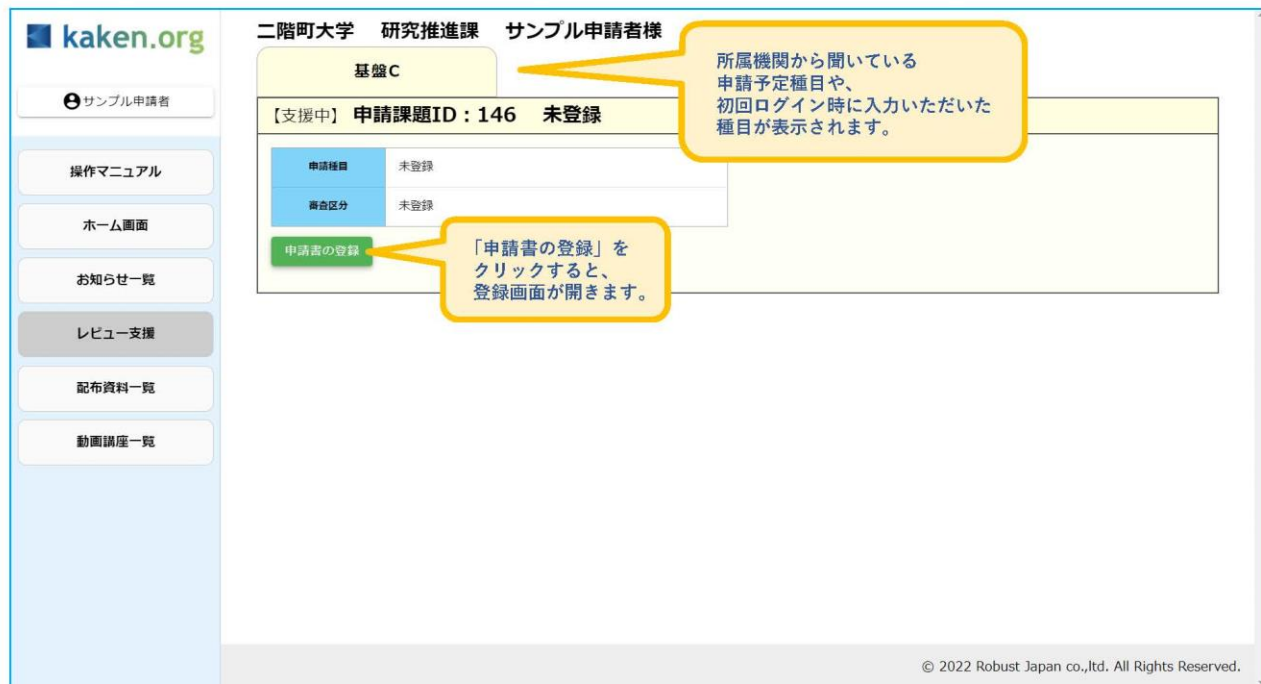
After completing the information registration, kaken.org main page will appear.
Click the menu list on the left hand side to access each detailed page.



kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

申請書登録 ①

ホーム画面の「申請書管理」または、サイドメニューバー「レビュー支援」から、申請書の登録画面を表示できます。
まず、「申請書の登録」ボタンをクリックしてください。



kaken.org System Operation Manual

Registering Proposal Documents ①

Access the proposal document registration page by clicking the blue bar on the main page or the white/grey「レビュー支援」("review support") button in the menu list.

First, please click the green「申請書の登録」("register proposal document") button.



この画面では、申請書に関する情報入力とファイルアップロードができます。
担当レビューが参考になりますので、申請書に関する情報をご入力下さい。審査区分等は予定で結構です。

kaken.org

二階町大学 研究推進課 サンプル申請者様

サンプル申請者

操作マニュアル

ホーム画面

お知らせ一覧

レビュー支援

配布資料一覧

動画講座一覧

申請書の登録

申請課題ID : 146

申請予定の研究種目 : 基礎研究(C)

☐ 申請予定の研究種目を変更する場合はチェックを入れてください。

申請先の審査区分 : 申請する研究種目に対応する審査区分を選択してください。

大区分 中区分 小区分

申請する研究種目に対応する審査区分 :

申請課題名 : 申請課題名

登録するファイル :

【S-14】

申請書

研究代表者の確認 :

スクロールバーがあります。一番下に「申請書を登録」ボタンがあります。

© 2022 Robust Japan co.,Ltd. All Rights Reserved.

kaken.org System Operation Manual

Registering Proposal Documents ②-1

This registration page allows you to submit information on your application and upload the proposal documents for review.
Please enter information on your application for your reviewer’s reference. Selection of “Review Section” can be tentative.

kaken.org

二階町大学 研究推進課 サンプル申請者様

サンプル申請者

操作マニュアル

ホーム画面

お知らせ一覧

レビュー支援

配布資料一覧

動画講座一覧

申請書の登録

申請課題ID : 146

申請予定の研究種目 : 基礎研究(C)

☐ 申請予定の研究種目を変更する場合はチェックを入れてください。

申請先の審査区分 : 申請する研究種目に対応する審査区分を選択してください。

大区分 中区分 小区分

申請する研究種目に対応する審査区分 :

申請課題名 : 申請課題名

登録するファイル :

【S-14】

申請書

研究代表者の確認 :

There is a scroll bar. The “申請書を登録” (“register proposal document”) button is at the very bottom.

© 2022 Robust Japan co.,Ltd. All Rights Reserved.

「登録するファイル」の「申請書」の欄をクリックすると、アップロードする申請書ファイルをご選択いただけます。
Wordファイル、PDFファイル等をアップロードいただけます。
(Zipファイルは不可です。その他のファイルは、後ほど「参考資料」にご登録ください。)

The screenshot shows the 'kaken.org' website interface. On the left is a sidebar with navigation links: サンプル申請者, 操作マニュアル, ホーム画面, お知らせ一覧, レビュー支援, 配布資料一覧, and 動画講座一覧. The main content area is titled '二階町大学 研究推進課 サンプル申請者様' and '申請書の登録'. It contains three sections: '登録するファイル:' with a list containing '【S-14】' and a grey bar labeled '申請書'; '研究代表者の確認:' with two radio buttons; and 'レビュー・様式点検:' with two sections of radio buttons. A yellow callout box with a speech bubble points to the '申請書' link, containing the text: 「申請書」の部分をクリックすると、ファイルのアップロードができます。

kaken.org System Operation Manual

Registering Proposal Documents ②-2

You can select the file to upload by clicking “申請書” (“proposal document,” grey bar) under “登録するファイル” (“file to register”) section. Microsoft Word files, PDF files, etc. can be uploaded.

(Zip files are not accepted. Please register other documents as “参考資料” (reference documents) afterwards.)

This screenshot is identical to the one above, showing the 'kaken.org' registration page. The yellow callout box now contains the English text: You can upload a file by clicking “申請書” (“proposal document”) on the grey bar.

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

申請書登録 ②-3

「レビューへのご質問」や「レビューへの連絡事項」の欄をクリックすると、質問等をご入力いただけます。（200字程度）情報の入力と、申請書ファイルのアップロードが完了したら、一番下の「申請書を登録」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'kaken.org' website interface. On the left is a sidebar with navigation links: サンプル申請者, 操作マニュアル, ホーム画面, お知らせ一覧, レビュー支援, 配布資料一覧, and 動画講座一覧. The main content area is titled '二階町大学 研究推進課 サンプル申請者様' and '申請書の登録'. It contains two main sections: 'レビューへのご質問' and 'レビューへの連絡事項'. The 'レビューへのご質問' section has a text input area with a placeholder 'レビューへのご質問 クリックすると、質問などを記入入力いただけます。（200字程度）'. The 'レビューへの連絡事項' section has a text input area with a placeholder 'レビューへの連絡事項'. At the bottom are two buttons: 'キャンセル' and '申請書を登録'. A yellow callout bubble points to the 'レビューへのご質問' section with the text: 「レビューへのご質問」の部分をクリックすると、ご入力いただけます。 A red callout bubble points to the '申請書を登録' button with the text: 最後に「申請書を登録」ボタンをクリックしてください。 The footer text is '© 2022 Robust Japan co.,Ltd. All Rights Reserved.'

kaken.org System Operation Manual

Registering Proposal Documents ②-3

You can enter inquiries or messages to your Reviewer (under 200 words) by clicking “レビューへのご質問” (“Inquiries to Reviewer”) or “レビューへの連絡事項” (“Messages to Reviewer”).

After entering information and uploading the document, please click the blue “申請書を登録” (“register proposal document”) button at the very bottom.

The screenshot shows the same 'kaken.org' website interface as above. The sidebar and main content area are identical. The 'レビューへのご質問' section has a text input area with a placeholder 'レビューへのご質問 クリックすると、質問などを記入入力いただけます。（200字程度）'. The 'レビューへの連絡事項' section has a text input area with a placeholder 'レビューへの連絡事項'. At the bottom are two buttons: 'キャンセル' and '申請書を登録'. A yellow callout bubble points to the 'レビューへのご質問' section with the text: You can enter inquiries by clicking “レビューへのご質問” (“inquiries to Reviewer”). A red callout bubble points to the '申請書を登録' button with the text: Please click “申請書を登録” (“register proposal document”) button at the end. The footer text is '© 2022 Robust Japan co.,Ltd. All Rights Reserved.'

正しく登録されると、申請書の登録日付とファイルのアイコンが表示されます。
「内容確認」をクリックすると、アップロードしたファイルをダウンロードして確認できます。
申請書の差し替えを希望される場合は、「申請書の差替」をクリックして、再度アップロードして下さい。差し替えた場合、レビューの順番が、差し替え時点の一番うしろに並び直となります。レビューコメントの返却がその分遅くなりますのでご了承ください。
また、レビューがコメント作成に着手すると、差し替えが出来なくなります。レビューコメントの登録をお待ち下さい。

kaken.org

サンプル申請者

操作マニュアル

ホーム画面

お知らせ一覧

レビュー支援

配布資料一覧

動画講座一覧

二階町大学 研究推進課 サンプル申請者様

基盤C

【支援中】 申請課題ID : 146 『予定の申請課題名があれば、ご入力ください。(任意)』

申請種目 基盤研究(C)

審査区分 小区分08010:社会学関連

最近の登録 (登録ID : 26)

※ 申請書の登録からレビューのお届けまで、最大1週間程度を要します。
様式点検はレビュー終了後も申し受けます。

申請書の登録を確認

 >

担当者の割当

 >

レビュー作成に着手

 >

最終確認中

 >

レビューのお届け

頂いたご質問内容

レビューへのご質問があれば表示されます

#

頂いたコメント内容

1

レビューへの連絡事項があれば表示されます

S-14

ID : 1
2022/04/07

内容確認

申請書の差替

参考資料

参考資料の追加

レビュー

様式点検

補正資料

他の資料（審査結果など）があれば、「参考資料の追加」ボタンをクリックしてファイルを登録してください。

kaken.org System Operation Manual

Registering Proposal Documents ③

After the proposal document is registered successfully, registration date and the red file icon will appear.

To check the uploaded file, click the blue “内容確認” (“view contents”) button which will allow the user to view the files.

If you wish to replace a file, click the green “申請書の差替” (“replace proposal document”) button and upload the new file. Please note that when a replacement is done, you will move to the end of the queue in the review waiting list, which will cause delay in Reviews.

Replacement cannot be done once your Reviewer starts reviewing. Please wait for the Reviews.

kaken.org

サンプル申請者

操作マニュアル

ホーム画面

お知らせ一覧

レビュー支援

配布資料一覧

動画講座一覧

二階町大学 研究推進課 サンプル申請者様

基盤C

【支援中】 申請課題ID : 146 『予定の申請課題名があれば、ご入力ください。(任意)』

申請種目 基盤研究(C)

審査区分 小区分08010:社会学関連

最近の登録 (登録ID : 26)

※ 申請書の登録からレビューのお届けまで、最大1週間程度を要します。
様式点検はレビュー終了後も申し受けます。

申請書の登録を確認

 >

担当者の割当

 >

レビュー作成に着手

 >

最終確認中

 >

レビューのお届け

頂いたご質問内容

レビューへのご質問があれば表示されます

#

頂いたコメント内容

1

レビューへの連絡事項があれば表示されます

S-14

ID : 1
2022/04/07

内容確認

申請書の差替

参考資料

参考資料の追加

レビュー

様式点検

補正資料

If you have other documents such as KAKENHI results from past application, please upload by clicking the green “参考資料の追加” (“upload reference document”) button.

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

レビューコメント・様式点検結果の確認 ①

申請書をアップロードして、7日以内に、レビューコメントおよび様式点検結果が登録されます。登録の際は、IDとなっているメールアドレス宛へ、レビューコメント登録の案内が配信されます。メールに記載のリンクからログインいただくと、レビューコメントをご確認いただけます。「ホーム画面」では、レビューの進行状況として「レビューをお届けいたしました」等の文言が表示されています。

kaken.org

サンプル申請者

操作マニュアル

ホーム画面

お知らせ一覧

レビュー支援

配布資料一覧

動画講座一覧

二階町大学 研究推進課 サンプル申請者様

登録情報

お知らせ一覧

お知らせはありません

全てのお知らせを表示

レビュー支援

実施予定数：1件 支援中：1件 支援終了：0件

申請課題ID	申請種目	状態	進行状況	課題名
146	基礎研究(C)	支援中	レビューをお届けいたしました。 次版の登録をお待ちしております。	予定の申請課題名があれば、ご入力ください。(任意)

「レビュー支援」のページに移動 (申請書登録や、レビューコメントの閲覧ができます)

クリックすると、
申請書登録やレビュー確認をする
ページに移動します

© 2022 Robust Japan co.,ltd. All Rights Reserved.

kaken.org System Operation Manual

Accessing Reviews and Format Checks ①

Reviews and/or format check feedbacks will be uploaded within 7 days from the registration of proposal document. You will be notified via e-mail sent to the e-mail address registered as your ID. Please log in to kaken.org through the link indicated in the e-mail to access the Reviews. A message such as “レビューをお届けいたしました(Review has been delivered)” should appear on your kaken.org main page to indicate state of review process.

kaken.org

サンプル申請者

操作マニュアル

ホーム画面

お知らせ一覧

レビュー支援

配布資料一覧

動画講座一覧

二階町大学 研究推進課 サンプル申請者様

登録情報

お知らせ一覧

お知らせはありません

全てのお知らせを表示

レビュー支援

実施予定数：1件 支援中：1件 支援終了：0件

申請課題ID	申請種目	状態	進行状況	課題名
146	基礎研究(C)	支援中	レビューをお届けいたしました。 次版の登録をお待ちしております。	予定の申請課題名があれば、ご入力ください。(任意)

「レビュー支援」のページに移動 (申請書登録や、レビューコメントの閲覧ができます)

By clicking this blue bar, you will be directed
to a page for registering proposal documents
or accessing Reviews.

© 2022 Robust Japan co.,ltd. All Rights Reserved.

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

レビューコメント・様式点検結果の確認 ②

「レビュー」欄の「内容確認」をクリックすると、レビューコメントをダウンロードできます。様式点検結果も同様です。レビューコメントや様式点検結果のほかに追加の連絡事項があれば、「補足資料」が登録されます。各ファイルが登録されるごとにメールが届きますので、ご確認ください。

kaken.org

サンプル申請者

操作マニュアル

ホームページ

お知らせ一覧

レビュー支援

配布資料一覧

動画講座一覧

二階町大学 研究推進課 サンプル申請者様

基礎C

【支援中】 申請課題ID : 146 『予定の申請課題名があれば、ご入力ください。(任意)』

申請種目

基礎研究(C)

審査区分

小区分08010:社会学関連

申請書の登録

最近の登録 (登録ID : 26)

※ 申請書の登録からレビューのお届けまで、最大1週間程度を要します。様式点検はレビュー終了後も申し受けます。

申請書の登録を確認

担当者の割当

レビュー作成に着手

最終確認中

レビューのお届け

頂いた質問内容

レビューアへの質問があれば表示されます

#

頂いたコメント内容

1

レビューアへの連絡事項があれば表示されます

S-14

参考資料

レビュー

様式点検

補足資料

ID : 1

2022/04/07

内容確認

未読

ID : 1

2022/04/07

内容確認

「内容確認」をクリックすると、ファイルをダウンロードできます。

kaken.org System Operation Manual

Accessing Reviews and Format Checks ②

You can view your Reviews by clicking the blue “内容確認” (“view contents”) button under “レビュー” (“review”). The same applies to format checks. If there is any additional message from your Reviewer apart from the Reviews or format check, “補足資料” (“supplementary document”) will be uploaded. You will be notified by e-mail each time any document is uploaded.

kaken.org

サンプル申請者

操作マニュアル

ホームページ

お知らせ一覧

レビュー支援

配布資料一覧

動画講座一覧

二階町大学 研究推進課 サンプル申請者様

基礎C

【支援中】 申請課題ID : 146 『予定の申請課題名があれば、ご入力ください。(任意)』

申請種目

基礎研究(C)

審査区分

小区分08010:社会学関連

申請書の登録

最近の登録 (登録ID : 26)

※ 申請書の登録からレビューのお届けまで、最大1週間程度を要します。様式点検はレビュー終了後も申し受けます。

申請書の登録を確認

担当者の割当

レビュー作成に着手

最終確認中

レビューのお届け

頂いた質問内容

レビューアへの質問があれば表示されます

#

頂いたコメント内容

1

レビューアへの連絡事項があれば表示されます

S-14

参考資料

レビュー

様式点検

補足資料

ID : 1

2022/04/07

内容確認

未読

ID : 1

2022/04/07

内容確認

Click “内容確認” (“view contents”) to view the file.

一度、「レビュー」が終了すると、修正いただいた申請書を再度登録いただけるようになります。その際は、「レビュー支援」の中にある「申請書の登録」ボタンから、修正後の申請書をご登録ください。修正した申請書を登録すると、先に登録した申請書はページ下部に移動します。レビューは、支援期間のあいだ何度でもお返しいたします。申請書登録からレビューコメント登録まで、最長7日ですので、学内締切等を考慮しながら、お早めにご登録ください。未完成のものでも問題ございません。



kaken.org System Operation Manual

Accessing Reviews and Format Checks ③

Once a review is completed, you can register revised proposal documents. Uploading can be done by clicking the green “申請書の登録” (“register proposal document”) button on the “レビュー支援” (“review support”) page. When a revised proposal document is registered, the previously registered proposal document will move to the bottom of the page. You can receive Reviews as many times as you wish during the support period. Please note that it takes up to 7 days from registration of proposal document until Reviews. Taking account of the submission deadline within your research institution, Applicants are requested to register proposal documents as soon as possible. We welcome works in progress.

